

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО
«Борский Губернский колледж»
А.И. Волков

«25» декабря 2014г.



**Положение
о инновационном образовательном центре кадрового сопровождения в
сфере высокотехнологичных производств энергетических и
автоматизированных комплексов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и содержание деятельности инновационного образовательного центра кадрового сопровождения в сфере высокотехнологичных производств энергетических и автоматизированных комплексов (далее «Центр»), созданного в соответствии с Государственной программой Нижегородской области "Развитие образования в Нижегородской области на 2014 - 2016 годы и на период до 2022 года".

1.2. Под Центром в данном Положении понимается форма объединения, интеграции и концентрации ресурсов (учебно-методических, информационных, кадровых, материальных, финансовых и т.п.) от различных собственников (предприятий, организаций, учреждений, и др.) по подготовке в колледже высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов для энергетических и автоматизированных комплексов, востребованных региональным рынком труда.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, приказами министерства образования Нижегородской области, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в сфере профессионального образования и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра.

2.1. Целью Центра является создание условий и механизмов для удовлетворения потребностей городского округа город Бор и Нижегородской области в высококвалифицированных рабочих и специалистах для обеспечения устойчивого инновационного развития и повышения конкурентоспособности высокотехнологичных производств энергетических и автоматизированных комплексов.

2.2. Задачи Центра:

- повысить профессиональные компетенции выпускников в соответствии с современными требованиями работодателей;
- повысить качество подготовки преподавательского состава;
- реализовать потребности предприятий в новых профессиях и специальностях;
- обеспечить возможность повышения квалификации сотрудников предприятий городского округа город Бор;
- реализация системы непрерывного образования для работников предприятий и граждан городского округа город Бор и Нижегородской области;
- реализация модели непрерывного многоуровневого профессионального образования «школа (предпрофильная подготовка и профессиональное обучение) – уровень СПО – уровень ВПО»;
- развитие заинтересованности подрастающего поколения к техническому творчеству и получению профессионального образования.

2.3. Центр имеет право осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и направленную на достижение и реализацию целей и задач, указанных в Положении.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части профессиональной образовательной программы, связанной с освоением современных технологий, на основе договоров, заключаемых колледжем с другими учреждениями профессионального образования.

3.1.2. Текущая аттестация студентов и учащихся.

3.1.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров.

3.1.4. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе, дополнительных платных образовательных услуг. Порядок оказания Центром дополнительных платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.

3.1.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов и мастеров производственного обучения.

3.2. Учебно-методическая деятельность Центра:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных технологий при подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

3.2.2. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных технологий при реализации среднего профессионального образования.

3.3. Маркетинговая деятельность Центра:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия образовательных программ тенденциям экономического развития.

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Центра.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность Центра:

3.4.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг в решении проблемных задач предприятий региона.

3.4.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению перспективных требований работодателей к качеству профессионального образования.

4. Финансирование Центра.

4.1. Деятельность Центра по реализации его целей и задач в соответствии с настоящим Положением может осуществляться на условиях многоканального финансирования за счет:

- средств учредителя и социальных партнеров;
- средств, полученных по заказам и договорам с учредителем, муниципальными органами, службой занятости, предприятиями и организациями;
- целевых средств бюджетов различного уровня;
- средств, полученных от осуществления Центром предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа;
- средств, полученных Центром от участия в грантах, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр осуществляет расходование финансовых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Центром.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство ресурсным центром осуществляет директор колледжа. Директор утверждает структуру и положение о Центре, действует от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, в том числе зарубежных, заключает договоры и обеспечивает их выполнение. Непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора колледжа. Деятельность руководителя ресурсного центра регламентируется локальным актом колледжа, который утверждается директором.

5.3. Руководитель центра:

- разрабатывает программу и план деятельности Центра и представляет их на утверждение в координационный Совет;
- организует деятельность Центра в соответствии с утвержденной программой и планом;
- обеспечивает открытость деятельности Центра, отчитывается перед Советом за эффективность использования финансовых и материальных средств;
- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии Центра в соответствии с тенденциями промышленного развития.

5.4. Партнерский Совет:

- принимает программу и план деятельности Центра на год;
- рассматривает вопросы структуры, объемов и качества подготовки специалистов;
- организует процессы целевого инвестирования в развитие Центра;
- осуществляет финансовую поддержку целевого фонда развития Центра;

- контролирует расходование ассигнований (в рамках вложенных средств);
- рассматривает отчеты руководителя Центра по результатам деятельности Центра;
- координирует взаимодействие Центра с предприятиями и организациями, общественными структурами.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра.

6.1. Центр в установленном порядке вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области реализации, развития и распространения новых промышленных технологий посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена специалистами и сотрудниками;
- проведения и участия в совместных исследованиях, конференциях, выставках и других мероприятиях;
- осуществления исследований и работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования содержания и качества обучения в образовательных учреждениях профессионального образования;
- проведения прикладных исследований в области комплексного использования новых технологий.

6.2. Центр может осуществлять методическую, консультативную и техническую поддержку образовательных учреждений профессионального образования в освоении ими новых технологий, подготовку и повышение квалификации специалистов в соответствии с межправительственными и межведомственными договорами, а также договорами, заключенными с учебными заведениями иностранных государств, с иностранными гражданами и с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

7.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по согласованию с приказом Министерства образования Нижегородской области.

Рассмотрено и согласовано на Партнерском Совете
Протокол № 1 от «25» декабря 2014 года