



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГК

\_\_\_\_\_ А.П. Волков

«24» февраля 2022 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ),  
НЕ ИМЕЮЩИХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования на 2022-2023 учебный год (далее — Правила) регламентируют прием граждан, на обучение по программе профессиональной подготовки (далее — образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Борский Губернский колледж» (далее — Колледж) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.2. Правила приема регламентированы следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Письмом Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования;

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Колледж, не устанавливаются и не проводятся.

1.7. ГБПОУ «Борский Губернский колледж» будет вносить предложения на установление участнику дополнительного конкурса контрольных цифр приема граждан для обучения за счет областного бюджета по Основным программам профессионального обучения на 2022 год, указанных в Приложении 1 настоящих Правил.

1.8. Ограничения прав граждан на профессиональную подготовку по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законодательством РФ.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Особенности приема в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

3.1. На обучение в колледж принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной профессии, реализуемых в колледже.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают документы в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и предоставляют - документ, подтверждающий инвалидность или документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **4. Организация информирования поступающих**

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии № 91 от «06» марта 2015 г. серия 52ЛО1рег.№ 0001938, выданной министерством образования науки и молодежной политики Нижегородской области, на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема граждан на обучение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ БГК, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bgkbor.ru](http://www.bgkbor.ru)) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- перечень профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

4.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж. Адрес приемной комиссии: «606443, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Мира, 27. Телефон приемной комиссии: 8(83159) 32-0-34. E-mail: [priembgkbor@mail.ru](mailto:priembgkbor@mail.ru)».

## **5. Прием документов от поступающих**

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В 2022-2023 учебном году прием документов на очную форму получения образования начинается с 20 июня 2022 года и осуществляется до 15 августа 2022 года (до 16:30ч), в том числе и при подаче заявлений в электронной форме, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении);

- 4 фотографии (3x4).

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Образец заявления о приеме в Колледж содержится в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом колледжа, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (свидетельства об обучении).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. Колледж получает письменное согласие на получение и обработку персональных данных от поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

5.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу: 606443, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Мира, д. 27. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Письмом Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа [priembgkbor@mail.ru](mailto:priembgkbor@mail.ru).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1, настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2, настоящих Правил.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет пакет документов, необходимый для поступления до 15 августа 2022 года (до 16:30ч);

6.2. Прием документов на программу профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего образования по профессии **«19727 Штукатур; Маляр строительный;»** заканчивается раньше, если сформировалась группа в количестве 12 человек.

По истечении сроков представления документов директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. При наличии свободных (вакантных) мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.4. Приемная комиссия проводит заседания в день приема вновь принятых абитуриентов на имеющиеся вакантные места для рекомендации их к зачислению в состав студентов. Приемная комиссия обновляет вакантные места после издания приказа о зачислении.

Правила приема рассмотрены  
на Совете колледжа

Протокол от 24 февраля 2022 года № 1

Секретарь \_\_\_\_\_ Федорова Е.В.

Приложение 1  
к Правилам приема  
по программам профессиональной подготовки лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости),  
не имеющих основного общего  
или среднего общего образования  
на 2022-2023 учебный год

**Предложения на установление участнику дополнительного конкурса контрольных цифр приема граждан для обучения за счет областного бюджета по Основным программам профессионального обучения на 2022 год**

№	Наименование профессий,	Прием	
		групп	человек
	Всего по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования	1	12
<b>1.</b>	<b>19727 Штукатур; Маляр строительный;</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Приложение 2  
к Правилам приема  
по программам профессиональной подготовки лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости),  
не имеющих основного общего  
или среднего общего образования  
на 2022-2023 учебный год

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата подачи \_\_\_\_\_ 2022г.

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Борский Губернский колледж»

Волкову Алексею Павловичу

от \_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения

(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

имею свидетельство об обучении:

(наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на **очную** форму обучения по профессии:

Код и наименование профессии	Финансирование
19727 Штукатур; Маляр строительный;	бюджет



При зачислении прошу учесть наличие договора  
о целевом обучении

---

(реквизиты договора о целевом обучении)

Колледж общежития не предоставляет  
Ознакомлен

---

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации образовательной  
деятельности по образовательным программам и  
приложениям к ним, или отсутствия копии  
указанного свидетельства ознакомлен(а)

---

(подпись поступающего)

Со сроками, способом предоставления  
оригинала документа об образовании (**до 16**  
**августа 2022 г. до 16.30)**) ознакомлен (а)

---

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных  
данных в порядке, установленном ФЗ от  
27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных»

---

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных  
представителей)

---

(телефон, ФИО полностью)