

*Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Борский Губернский колледж»*

**П Р И К А З**

30.08.2023 г.

городской округ г. Бор

№ 327/од

**Об организации питания обучающихся  
ГБПОУ «Борский Губернский колледж»  
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях обеспечения обучающихся колледжа горячим питанием в 2023 – 2024 учебном году, организации рационального и сбалансированного питания, пропаганды принципов полноценного и здорового питания, а также использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с требованиями действующего законодательства **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и принять в новой редакции Порядок организации питания обучающихся ГБПОУ «Борский Губернский колледж» (приложение № 1).
2. Организовать питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих 1-4 курсов за счет субсидий на выполнение государственного задания горячим обедом в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в ГБПОУ «Борский Губернский колледж», утвержденным приказом ГБПОУ БГК от 31.08.2022 г. № 345/од, требованиями САНПИН в 2023-2024 учебном году.
3. Организовать питание студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, за счет средств обучающихся из расчета 90 рублей за комплексный обед.
4. Организовать бесплатное питание обучающихся, чьи родственники призваны на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (приложение № 2) за счет внебюджетных средств колледжа.
5. Классным руководителям, мастерам производственного обучения учебных групп организовать работу по информированию обучающихся в закрепленных учебных группах о Порядке организации питания обучающихся в ГБПОУ «Борский Губернский колледж» под личную подпись обучающихся, организовать питание обучающихся с личного согласия обучающегося; возложить ответственность на мастеров

производственного обучения за посещением обучающимися столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов; ежедневно осуществлять заказ порций, соответствующий количеству питающихся обучающихся, на следующий день; ежедневно вести ведомость учета питания студентов согласно утвержденной форме; ежемесячно до 1 числа каждого последующего месяца сдавать заполненную ведомость по утвержденной форме руководителю структурного подразделения, с последующим представлением в бухгалтерию.

6. Назначить ответственными заведующего производством Тарасову Н.Л. и повара Слепанову В.В. за соблюдением Порядка организации питания обучающихся в ГБПОУ «Борский Губернский колледж» в 2023-2024 учебном году, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
7. Назначить ответственных за организацию горячего питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих 1-4 курсов за счет субсидий на выполнение государственного задания:

Учебная группа	Профессия	Ф.И.О. мастера производственного обучения
Учебный корпус № 2		
<b>П-31</b>	Повар, кондитер	Кочетова Елена Вячеславовна
<b>П-11</b>	Пекарь	Климанова Анна Сергеевна
<b>П-21</b>	Повар, кондитер	Заплата Лариса Александровна
Учебный корпус № 4		
<b>ШТ -21</b>	Штукатур	Елисеева Татьяна Григорьевна
<b>СВ-11</b>	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Ершов Кирилл Сергеевич
<b>СВ - 21</b>	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Баранов Виталий Валентинович
<b>СЛ - 11</b>	Слесарь по ремонту строительных машин	Медведева Лариса Ивановна
<b>СР - 11</b>	Мастер слесарных работ	Уткина Марина Павловна
<b>ЭМ - 11</b>	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Зайцева Анастасия Алексеевна
<b>СВ-31</b>	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Горбунова Светлана Вячеславовна
<b>МС-31</b>	Мастер общестроительных работ	Чарыков Михаил Викторович
<b>СЛ-31</b>	Слесарь по ремонту строительных машин	Мальцев Антон Константинович
<b>СР-31</b>	Мастер слесарных работ	Бостан Александр Леонидович
<b>СР - 21</b>	Мастер слесарных работ	Мальченко Николай Николаевич
<b>СЛ-21</b>	Слесарь по ремонту строительных машин	Козин Сергей Вениаминович

<b>ОИС - 11</b>	Оператор информационных систем	Мальцев Антон Константинович
<b>ЭМ - 21</b>	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Хамраев Сергей Тахирович

Возложить на ответственных лиц выполнение Порядка организации питания обучающихся в ГБПОУ «Борский Губернский колледж» утвержденного 30.08.2023 года приказом № 327/од.

8. Возложить ответственность на социальных педагогов колледжа Пестышеву Н.Н., Уткину М.П. за организацию питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение ведомости учета питания обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Е.Н. Чикунову, бракеражную комиссию колледжа.

Директор

А.П. Волков

**Указатель рассылки:**

1. Зам. директора по ВР
2. УК № 2
3. УК № 4
4. Бухгалтерия

**Проект приказа вносит:** зам. директора по ВР

**Исполнитель:** зам. директора по ВР

Е.Н.Чикунова  
«\_\_»\_\_\_\_2023

**Согласовано:**

Первый зам. директора

Е.А. Лаптева  
«\_\_»\_\_\_\_2023

Главный бухгалтер

Н.Н. Гордеева  
«\_\_»\_\_\_\_2023

Юрисконсульт

Г.Л. Кабанова  
«\_\_»\_\_\_\_2023

Заведующая производством

Н.Л.Тарасова  
«\_\_»\_\_\_\_2023

**Ознакомлены:**

Кочетова Елена Вячеславовна \_\_\_\_\_

Елисеева Татьяна Григорьевна \_\_\_\_\_

Заплата Лариса Александровна \_\_\_\_\_

Баранов Виталий Валентинович \_\_\_\_\_

Хамраев Сергей Тахирович \_\_\_\_\_

Уткина Марина Павловна \_\_\_\_\_

Медведева Лариса Ивановна \_\_\_\_\_

Горбунова Светлана Вячеславовна \_\_\_\_\_

Чарыков Михаил Викторович \_\_\_\_\_

Мальцев Антон Константинович \_\_\_\_\_

Бостан Александр Леонидович \_\_\_\_\_

Медведева Лариса Ивановна \_\_\_\_\_

Ершов Кирилл Сергеевич \_\_\_\_\_

Козин Сергей Вениаминович \_\_\_\_\_

Мальченко Николай Николаевич \_\_\_\_\_

## **Порядок организации питания обучающихся в ГБПОУ "Борский Губернский колледж"**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся в ГБПОУ "Борский Губернский колледж" (далее – Порядок) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся ГБПОУ "Борский Губернский колледж" (далее – ГБПОУ БГК или колледж), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а так же устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, утверждается, вводится в действие приказом директора колледжа.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет директор колледжа и бракеражная комиссия.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целями и задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ БГК являются:

- обеспечение обучающихся колледжа питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности колледжа, осуществляется в период теоретического обучения обучающихся и прохождения учебной практики.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, суточной ведомости учета питающихся обучающихся и акт по использованию свободных порций;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (территориальным отделом).
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- книга отзывов и предложений.

3.4. Питание организуется в помещении, оборудованном для принятия пищи, в течение учебного года.

3.5. Отпуск питания организуется в индивидуальном порядке. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на мастеров производственного обучения, закрепленных за каждой учебной группой согласно Приказу директора ГБПОУ БГК.

3.6. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.7. Режим питания в колледже определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

3.8. Питание в колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд;

3.9. Примерное меню утверждается директором колледжа, на основании Постановления №32 от 27.10.2020г. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.10. Обслуживание горячим питанием студентов осуществляется штатными сотрудниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят сотрудники колледжа (руководители структурных подразделений, заведующие учебной частью, заведующий производством, повара), состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.12. С целью упорядочения работы по организации питания приказом директора назначается дежурный по столовой, ответственный за предоставление данных о количестве питающихся обучающихся для суточной ведомости, а также составления акта по использованию свободных порций, ответственный за учет питающихся обучающихся и ведением ведомости.

3.13. Приказом директора колледжа назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания**

Организация питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется:

4.1. По личному письменному согласию обучающегося, личному согласию законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на бесплатное питание обучающегося взамен стипендии.

4.2. Отпуск питания обучающимся организуется по группам в соответствии с режимом учебных занятий. В колледже режим предоставления питания студентам утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

4.3. Ответственный за организацию питания учебной группы (мастер производственного обучения) обеспечивает сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам

столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.4.1. Ответственное лицо за организацию горячего питания обучающихся (мастер производственного обучения, закрепленный приказом директора колледжа, за учебной группой обучающихся) осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов, а именно:

- ежедневно осуществляет заказ порций, соответствующий количеству питающихся обучающихся, на следующий день (Приложение № 3);
- ежедневно ведет ведомость учета питания студентов согласно утвержденной форме (Приложение № 4);
- ежемесячно до 1 числа каждого последующего месяца сдает заполненную ведомость по утвержденной форме руководителю структурного подразделения, с последующим представлением в бухгалтерию;
- ежемесячно до 3 числа каждого последующего месяца руководитель структурного подразделения предоставляет форму ежемесячного отчета по организации питания обучающихся в бухгалтерию колледжа (приложение № 5).

4.4.2. Руководитель структурного подразделения систематически осуществляет контроль за организацией горячего питания студентов, за посещением столовой и учетом количества отпущенных обедов. Ежедневно проверяет ведомость учета горячего питания студентов по утвержденной форме (Приложение № 4). Ежемесячно до 1 числа каждого месяца проверяет ведомость учета горячего питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.5. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.6. Ответственное лицо за организацию питания в структурных подразделениях:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- проверяется качество меню через опрос обучающихся колледжа;
- осуществляет контроль и составляет акт согласно Приложению № 4 настоящего Порядка на оставшиеся порции, своевременно принимает решение на использование свободных порций среди обучающихся следующих категорий: дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся из малообеспеченных семей;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.7. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих питаются за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также имеют право по личному заявлению прекратить питание в столовой колледжа в пользу получения стипендии взамен питания.

4.8. Обучающимся по программам подготовки квалифицированных

рабочих и служащих во время прохождения производственной практики свыше одного месяца по личному заявлению имеют право на получение стипендии взамен питания.

4.9. Обучающиеся, отсутствующие по причине болезни длительное время, по личному заявлению имеют право на получение стипендии взамен питания.

4.10. Мастера производственного обучения в закрепленных учебных групп несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации по количеству питающихся в учебной группе.

4.11. Организация питания обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет денежных средств обучающихся, посредством ежедневной оплаты питания через банкомат.

4.12. Классные руководители учебных групп несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации по количеству питающихся в учебной группе.

4.13. В исполнении п. 1.6. Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» организовать питание обучающихся, чьи родственники выполняют военный долг в рамках специальной военной операции.

4.14. Организация питания обучающихся, чьи родственники выполняют военный долг в рамках специальной военной операции, осуществляется с момента предоставления справки военного комиссариата на период учебного года.

4.15. Ответственными за организацию питания обучающихся, чьи родственники выполняют военный долг в рамках специальной военной операции, назначаются классные руководители или мастера производственного обучения, которые обеспечивают сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, ежедневно заполняет ведомость учета питания (приложение № 6).

4.16. Питание обучающихся, чьи родственники выполняют военный долг в рамках специальной военной операции, осуществляется за счет внебюджетных средств ГБПОУ «Борский Губернский колледж».

---