



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГК

\_\_\_\_\_ А.П. Волков

«28» февраля 2024 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение на 2024-2025 учебный год (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Борский Губернский колледж» (далее — Колледж) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема регламентированы следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО»;
- Письмом Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественника за рубежом»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.8. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Колледж, не устанавливаются и не проводятся.

1.9. ГБПОУ «Борский Губернский колледж» устанавливает контрольные цифры приема граждан на обучение на 2024-2025 учебный год в объеме и по образовательным программам в соответствии с Приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 29.09.2023 №316-01-63-2678/23.

1.10. Объем и структура приема на обучение граждан по образовательным программам для обучения по Договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются Колледжем и согласовывается с Учредителем.

1.11. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законодательством РФ.

1.12. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.15. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательную организацию, Колледж вносит в федеральную информационную систему ГИА и приема граждан.

### **3. Особенности приема в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. На обучение в колледж принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности или профессии, реализуемым в колледже.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают документы в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и предоставляют - документ, подтверждающий инвалидность или документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01281-52/00278842 от 06 марта 2015 года, выданной бессрочно министерством образования и науки Нижегородской области.

4.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема граждан на обучение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ БГК, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bgkbor.ru](http://www.bgkbor.ru)) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж. Адрес приемной комиссии: «606443, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Мира, 27. Телефон приемной комиссии: 8(83159) 32-0-34. E-mail: [priembgkbor@mail.ru](mailto:priembgkbor@mail.ru)».

## 5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В 2024-2025 учебном году прием документов на очную форму получения образования начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется до 16 августа 2024 года (до 16:30 ч), в том числе и при подаче заявлений в электронной форме, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.1.1. Прием заявлений на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется: на заочную форму получения образования с 01 августа 2024 года до 25 сентября 2024 года (до 16:30 ч), в том числе и при подаче заявлений в электронной форме, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4).

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии(3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1. - 5.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Образец заявления о приеме в Колледж содержится в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в «Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 N 697 (26.02.03 Судовождение) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.5. Колледж получает письменное согласие на получение и обработку персональных данных от поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

5.6. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу: 606443, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Мира, д. 27. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Письмом Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа [priembgkbor@mail.ru](mailto:priembgkbor@mail.ru).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1, настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2, настоящих Правил.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Поступающий может подать документы одновременно на три профессии или специальности, при этом приемная комиссия формирует личное дело на каждую профессию или специальность.

## **6. Зачисление в Колледж**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: на все специальности и профессии очной формы обучения до 16 августа 2024 года (до 16:30 ч); на все специальности заочной формы обучения до 25 сентября 2024 года (до 16:30 ч).

6.1 (1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в следующие сроки: на все специальности и профессии очной формы обучения до 16 августа 2024 года (до 16:30 ч); на все специальности заочной формы обучения до 25 сентября 2024 года (до 16:30 ч). Бланк согласия на зачисление – Приложение 4 к настоящим Правилам.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, то есть исчислением среднего балла: зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Средний балл рассчитывается точно до сотых единиц с округлением по правилам математики.

6.2.2. Первоочередное право вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах о образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, имеют следующие лица:

- а) Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в ВС РФ, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских



формированиях и органах, указанных в [пункте 6](#) статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

д) дети лиц, указанных в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта;

е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

ж) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.2.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего соответствующего профиля (программа получения «Первой профессии»);

7) наличие иных результатов индивидуальных достижений.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

6.2.4. При равном количестве баллов по результатам рейтинга, отсутствия документов результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий средний балл по профилирующим предметам специальностей/профессий.

6.2.5. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктами 6.2.1-6.2.3), приоритет отдается дате предоставления оригинала аттестата в приемную комиссию колледжа.

6.3. Приемная комиссия по каждой специальности/профессии формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата, результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении, ранжированных по мере убывания.

6.4. Приказ о зачислении на очную форму обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, договор о целевом обучении (при наличии), результаты индивидуальных достижений (при наличии), издается 21 августа текущего года; на заочную форму обучения издается 29 сентября текущего года. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.6. При наличии свободных (вакантных) мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.7. Приемная комиссия проводит заседания в день приема вновь принятых абитуриентов на имеющиеся вакантные места для рекомендации их к зачислению в состав студентов. Приемная комиссия обновляет вакантные места после издания приказа о зачислении.

## **7. Условия приема и оказания платных образовательных услуг в Колледже**

7.1. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема (КЦП) для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием документов от поступающих на основе Договоров об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует предоставление оригинала или копии документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, заключение Договора и предоставление квитанции об оплате в соответствии с условиями договора.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест на заочную форму обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе Договоров, Колледж осуществляет прием в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

7.5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику (далее - заказчик) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Правила приема рассмотрены

на Совете колледжа

Протокол от 28 февраля 2024 года № 1

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.А. Романычева

**Контрольные цифры приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки	Прием по формам обучения			
		очно		заочно	
		чел.	гр.	чел.	гр.
	Всего	300	12	0	0
<b>1.</b>	<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	08.01.27 Мастер общестроительных работ	25	1	0	0
1.2.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	25	1	0	0
1.3.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	1	0	0
1.4.	15.01.35 Мастер слесарных работ	25	1	0	0
1.5.	26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов	25	1	0	0
1.6.	43.01.09 Повар, кондитер	25	1	0	0
<b>2.</b>	<b>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	1	0	0
2.2.	15.02.19 Сварочное производство	25	1	0	0
2.3.	26.02.03 Судовождение	25	1	0	0
2.4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	1	0	0
2.5.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	1	0	0
2.6.	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования	25	1	0	0

**Объем и структура приема граждан  
по основным профессиональным образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2024-2025 учебный год**  
(по договорам с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических  
лиц)

	Код и наименование профессий, специальностей	Количество групп	Прием, чел.
	<b>Всего</b>		
	<b>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</b>		
1.	<b>Заочная форме обучения, всего</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
1.1.	<b>На базе основного общего образования, всего</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
1.1.1	40.02.04 Юриспруденция	1	25
1.2.	<b>На базе среднего общего образования, всего</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
1.2.1	40.02.04 Юриспруденция	1	25

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата подачи \_\_\_\_\_ 2024г.

Директору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного  
учреждения «Борский Губернский колледж»  
Волкову Алексею Павловичу

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
(ФИО полностью) (дата, месяц, год рождения)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

имею \_\_\_\_\_ образование  
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)  
документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Средний балл аттестата \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на **очную** форму обучения по специальности/профессии:

Код и наименование специальности	Финансирование (подчеркнуть)
	бюджет; внебюджет

При зачислении прошу учесть наличие  
индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие  
достижений)

При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении

---

(реквизиты договора о целевом обучении)

Колледж общежития не предоставляет  
Ознакомлен

---

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

---

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые повторно

(нужное обвести)

Со сроками, способом предоставления оригинала документа об образовании (**до 16 августа 2024 г. до 16.30**) ознакомлен (а)

---

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

---

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения, предоставляемые добровольно:  
Контактные данные родителей (законных представителей)

---

(телефон, ФИО полностью)



Приложение 3 к Правилам приема граждан  
на обучение в ГБПОУ БГК  
на 2024-2025 учебный год

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Борский Губернский колледж»

Волкову Алексею Павловичу

от \_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

имею \_\_\_\_\_ образование  
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

(наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на **заочную** форму обучения по специальности/профессии:

Приоритет	Код и наименование специальности	Финансирование (подчеркнуть)
1		бюджет; внебюджет

При зачислении прошу учесть наличие  
индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие  
достижений)

При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении

---

(реквизиты договора о целевом обучении)

Колледж общежития не предоставляет  
Ознакомлен

---

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

---

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

Впервые Повторно

(нужное обвести)

Со сроками, способом предоставления оригинала документа об образовании (**до 24 сентября 2024 г. до 16.30**) ознакомлен (а)

---

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

---

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:  
Контактные данные  
родителей (законных  
представителей)

---

(телефон, ФИО полностью)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному  
учреждению «Борский Губернский колледж» (далее - Оператор) на обработку  
персональных \_\_\_\_\_ данных  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

,  
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающего (ей) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
законным представителем которого(ой) я являюсь, что подтверждается

\_\_\_\_\_  
(документ подтверждающий полномочия представителя: паспорт № стр.(дети), свидетельство о рождении или иной документ)

(далее Субъект), на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие Оператору на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего согласия, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Я согласен (на) с тем, что Оператор будет производить обработку персональных данных как автоматизированным так и не автоматизированным способом.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения учебного процесса (в т.ч. взаиморасчетов в рамках учебного процесса), медицинского обслуживания, ведения статистики, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности

колледжа, а так же в целях предоставления информации третьим лицам (Министерству образования науки и молодежной политики Нижегородской области и его отраслевым органам (структурным подразделениям), пенсионный фонд, органы федеральной налоговой службы, медицинским и кредитным учреждениям в рамках договоров на обслуживание с колледжем и/или субъектом, военкомату и т.д.) для решения задач, связанных с обучением, а также в случаях, установленных нормативными документами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

ФИО; данные свидетельства о рождении; данные, указанные в паспорте; сведения о месте проживания; сведения об образовании (в т.ч. местах обучения); данные об успеваемости; сведения о воинской обязанности; сведения о местах работы и информация о трудовой деятельности (должность, сроки работы, поощрения); данные медицинской карты; сведения о социальных льготах; контактная информация; сведения о страховом пенсионном свидетельстве; ИНН; информация для работы с финансовыми организациями.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152-ФЗ от 27.06.2006 г.).

6. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время путем направления мною соответствующего письменного уведомления.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

8. Адрес Оператора

Россия, 606443, Нижегородская область, городской округ г. Бор, ул.Мира, 27

---

_____	_____	
дата	подпись Субъекта	ФИО

служебная отметка:

---

_____	_____	_____
ФИО сотрудника Оператора, получившего согласие	подпись	дата